

Stellenangebote:

Angebote Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d):

Kanzlei	Kubon Rechtsanwälte
Name	Pohl
Vorname	Daniel
Kontaktadresse	Ehlersstraße 11, 88048 Friedrichshafen
Telefon	07541 / 7008-55
Fax	07541 / 26408
Email	ra.pohl@kubon-rae.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Für die Mitarbeit in unserer Kanzlei sowie eigenverantwortliche Betreuung eines Anwaltsreferates suchen wir eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d).</p> <p>Ob Berufseinsteiger/in oder mit Berufserfahrung, wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive und fördern auch Ihre Weiterbildung.</p> <p>Eine überdurchschnittliche Bezahlung mit regelmäßiger Gehaltsentwicklung ist für uns selbstverständlich.</p> <p>Freitags ist Dienstschluss um 12.00 Uhr.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ob in Teil- oder Vollzeit.</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
11.07.2024	

Kanzlei	Rechtsanwaltskanzlei Sheqiri
Name	Njomza
Vorname	Sheqiri
Kontaktadresse	88099 Neukirch
Telefon	075289270871
Fax	075289273672
Email	info@kanzlei-sheqiri.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	Guten Tag,

03.07.2024	<p>wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei mit zwei Anwälten und einer Sekretärin. Wir suchen eine erfahrene Unterstützung im Mahn- und Vollstreckungswesen sowie für Abrechnungen und Kostenfestsetzungsverfahren.</p> <p>Die Arbeit ist nachmittags im Home Office zu verrichten. Die technische Ausrüstung (Computer, RA-Micro Software etc.) wird komplett zur Verfügung gestellt. Die Arbeitszeit beträgt 4 - 5 Stunden / Woche und sollte auf zwei Nachmittage verteilt werden, idealerweise mittwochs und freitags.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und auf Ihr Interesse für eine Zusammenarbeit in unserem kleinen Team.</p> <p>Viele Grüße.</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	--

Kanzlei	DR. GÜLDÜ Rechtsanwälte
Name	Göldü
Vorname	Edgar
Kontaktadresse	Obere Wässere 1, 72764 Reutlingen
Telefon	+49 (0) 7121 890 5555
Fax	+49 (0) 7121 890 5554
Email	e.gueldue@kanzlei-gueldue.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Rechtsanwaltsfachangestellte / Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 50%) gesucht.</p> <p>Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in der Innenstadt von Reutlingen und ein freundliches Team mit flachen Hierarchien. Wir arbeiten mit RA-Micro und Dictanet. Erfahrung im Gebühren- und Vollstreckungsrecht ist von Vorteil. Berufs- und Quereinsteigern haben die Möglichkeit zur Einarbeitung.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung samt üblicher Unterlagen. Diese reichen Sie bitte per E-Mail an e.gueldue@kanzlei-gueldue.de ein.</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
03.07.2024	

Kanzlei	Rechtsanwaltskanzlei Arndt
Name	Abt

Vorname	Karl
Kontaktadresse	Karlstraße 7, 72488 Sigmaringen
Telefon	0757174530
Fax	
Email	Karl.Abt@rechtsanwalt-arndt.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Die Rechtsanwaltskanzlei Arndt ist eine seit 2002 in 72488 Sigmaringen ansässige und bestehende Rechtsanwaltskanzlei, mit derzeit 2 Rechtsanwälten</p> <p>Zur Verstärkung und Unterstützung suchen wir für unsere Rechtsanwaltskanzlei in Sigmaringen</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) • oder einen engagierten und qualifizierten Quereinsteiger (m/w/d) <p>für unser Sekretariat.</p> <p>Sie werden in einer abwechslungsreichen und modernen Umgebung arbeiten und eine Vielzahl von unterschiedlichen Mandaten betreuen.</p> <p>Wir legen großen Wert auf ein direktes, offenes und gutes Arbeitsklima und auf ein vertrauensvolles Verhältnis zu unseren Mitarbeitern (m/w/d).</p> <p>Ihre Aufgaben in unserer Kanzlei wären</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Bearbeitung von Posteingang und -ausgang, einschließlich E-Mail-Kommunikation • die Terminplanung - und Koordination • die Verwaltung von Akten und elektronischen Dokumenten einschließlich Aktenanlage und Ablage • die Erstellung von Schriftstücken nach Diktat (Spracherkennung) oder in selbstverantwortlicher Tätigkeit • die Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen • die Abrechnung nach RVG und Vergütungsvereinbarung • die Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörde <p>Folgendes Profil wäre für uns wünschenswert</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r, oder eine einer abgeschlossenen Berufsausbildung aus dem Bereich der Büroorganisation oder einer kaufmännischen Tätigkeit • eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift

03.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> • sichere Rechtschreibung • gute PC-Kenntnisse mit Microsoft Office und/oder juristischer Anwaltssoftware (RA-Micro) • Kommunikations- und Teamfähigkeit • diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen • selbstständige und eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise <p>Wir bieten Ihnen</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein unbefristetes und auf Dauer angelegtes Arbeitsverhältnis bei guter Bezahlung • sehr gute Verkehrsanbindung des Arbeitsplatzes bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel • die Übernahme Ihrer Fortbildungskosten • ein kostenloses Getränkeangebot • die Möglichkeit von Home-Office • die Möglichkeit von Teilzeitarbeit • einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung • eine freundliche und partnerschaftliche Arbeitsatmosphäre, <p>Bewerbung</p> <p>Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie hierfür Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Karl.Abt@rechtsanwalt-arndt.de</p> <p>Weitere Informationen zu unserer Kanzlei finden Sie auch auf unserer Webseite www.anwalt-arndt.de</p> <p>Rechtsanwaltskanzlei Arndt, RAe K. Abt & M. Fischer GbR, Karlstraße 7 in 72488 Sigmaringen</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	---

Kanzlei	
Name	Hoppe-Willmann
Vorname	Susanne
Kontaktadresse	Neckargasse 22, 72070 Tübingen
Telefon	07071/565 190

Fax	07071/565 1919
Email	hoppe-willmann@neckartor.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Wir suchen für unsere zivilrechtlich ausgerichtete Rechtsanwaltskanzlei in der Altstadt von Tübingen</p> <p>eine Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder</p> <p>eine engagierte Quereinsteiger*in (m/w/d)</p> <p>zur Unterstützung unseres Sekretariates. Sie werden in einer abwechslungsreichen und wertschätzenden Umgebung arbeiten und eine Vielzahl von unterschiedlichen Mandaten betreuen. Wir legen großen Wert auf ein gutes Arbeitsklima und auf ein vertrauensvolles Verhältnis zu unseren Mitarbeiter*innen.</p> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Posteingang und -ausgang, einschließlich E-Mail-Kommunikation - Terminplanung - und Koordination - Verwaltung von Akten und elektronischen Dokumenten einschließlich Aktenanlage und Ablage - Erstellen von Schriftstücken nach Diktat oder in selbstverantwortlicher Tätigkeit - Überwachen von Fristen und Wiedervorlagen - Abrechnung nach RVG und Vergütungsvereinbarung - Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r - Sie interessieren sich für das Profil als Quereinsteiger*in mit Erfahrung in Büroorganisation oder einer kaufmännischen Tätigkeit - PC-Kenntnisse mit Microsoft Office und/oder juristischer Anwaltssoftware - Kommunikations- und Teamfähigkeit - diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen

12.04.2024	<p>- selbstständige und eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise</p> <p>Wir bieten</p> <ul style="list-style-type: none"> - eine 80 %-Stelle (32 Wochenstunden) - gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie - individuelle Einarbeitung - einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung - ein freundliches Team. <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter:</p> <p>hoppe-willmann@neckartor.de</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	---

Kanzlei	EnGarde. Rechtsanwälte PartG mbB
Name	Lischke
Vorname	Sina
Kontaktadresse	Aspenhausstraße 19, 72770 Reutlingen
Telefon	+49 7121 20796-0
Fax	
Email	attacke@engar.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Hohe Ziele erreicht man am besten auf Augenhöhe.</p> <p>Wir sind eine Arbeitsrechtboutique mit erfahrenen Anwältinnen und Anwälten, die dich vom ersten Tag an fördern und fordern. Strategisches Arbeitsrecht für Unternehmen. Das ist unser Credo, unser Spirit, unser Antrieb – jeden Tag aufs Neue!</p> <p>Für unseren Standort in der Aspenhausstraße 19 in Reutlingen suchen wir Verstärkung für unser Sekundantenteam.</p> <p>Deine Aufgabe?</p> <p>Du bist mit deiner effizienten Büroorganisation Dreh- und Angelpunkt unserer Kanzlei, unterstützt uns in der Mandatsarbeit und übernimmst die Koordination von internen und externen Terminen. Du sorgst dafür, dass wir keine Fristen verpassen.</p> <p>Dein Qualifikationsprofil?</p> <p>Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r), gerne auch mit der Zusatzqualifikation</p>

21.03.2024	<p>Fachwirt(in), sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist.</p> <p>Was wir bieten?</p> <p>Wesentlich mehr als einen Obstkorb! Mehr Infos findest du auf unserer Homepage unter www.engar.de/karriere.</p> <p>EnGarde. Ensemble?</p> <p>Bewirb dich unter attacke@engar.de - am besten noch heute.</p> <p>Wir freuen uns auf dich!</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	--

Kanzlei	Rechtsanwälte ERBE & HOPT
Name	Hopt-Bley
Vorname	Diana
Kontaktadresse	Grünewaldstr. 1, 72336 Balingen
Telefon	07433/90440-0
Fax	
Email	d.hopt@ra-erbe-hopt.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Stellenbeschreibung:</p> <p>Wir sind eine gut etablierte, moderne Kanzlei mit gutem Arbeitsklima und einem motivierten Team. Für unseren Standort in Balingen suchen wir zum nächstmöglichen Termin weitere engagierte Teammitglieder. (m/w/d) in Voll-/Teilzeit.</p> <p>Das erwarten wir von Ihnen:</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtsfachwirt/in oder Quereinsteiger/in mit einer vergleichbaren Qualifikation im kaufmännischen Bereich</p> <p>Idealerweise Erfahrung im Zwangsvollstreckungs- und Gebührenrecht oder Bereitschaft, sich kurzfristig darin einzuarbeiten.</p> <p>Das bieten wir Ihnen:</p> <p>krissensichere, selbstständige und interessante Tätigkeiten in einem modernen Büro bei angenehmer Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeitgestaltung, unbefristetes Arbeitsverhältnis und zahlreiche Möglichkeiten zur Fort-/Weiterbildung.</p>

08.03.2024	<p>Nach vollständiger Einarbeitung teilweise auch Homeoffice möglich.</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: d.hopt@ra-erbe-hopt.de</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	---

Kanzlei	Hirt + Teufel Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Name	Schweitzer
Vorname	Anja
Kontaktadresse	Berner Feld 74, 78628 Rottweil
Telefon	0741 1754014
Fax	
Email	a.schweitzer@hirt-teufel.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
14.02.2024	<p>Beschreibung</p> <p>Sie sind im juristischen Bereich tätig und wollen trotzdem freitags ab 13 Uhr ins Wochenende starten?</p> <p>Unser tolles Team sucht für unseren Hauptstandort in Rottweil Verstärkung.</p> <p>Sie sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsanwaltsfachangestellte bzw. Rechtsfachwirte (m/w/d) - Sachbearbeiter für Insolvenzverfahren (m/w/d) - Sachbearbeiter Personalabteilung bzw. Buchhaltung in Insolvenzverfahren (m/w/d) - Rechtsanwälte (m/w/d) <p>Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann starten Sie jetzt mit uns in die Zukunft und senden Sie uns Ihre Kurzbewerbung zu.</p> <p>Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter 0741 17540-22 (Rechtsanwalt Dr. Hattler) oder 0741 17540-24 (Rechtsanwalt Teufel) zur Verfügung.</p> <p>Für weitere Informationen und das Bewerbungsformular besuchen Sie uns auf: www.hirt-teufel.de</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>

Kanzlei	
Name	Unger
Vorname	Alexandra
Kontaktadresse	Heiligkreuzstr. 13, 72379 Hechingen
Telefon	07471975440
Fax	074719754422
Email	kanzlei@shp-recht-hechingen.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Wir suchen für unsere zivilrechtlich ausgerichtete Rechtsanwaltskanzlei in Hechingen</p> <p>Geprüfter Rechtsfachwirt m/w/d</p> <p>Rechtsanwaltsfachangestellte m/w/d</p> <p>in Teilzeit oder Vollzeit</p> <p>Ihre Aufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation/Managing des Referats für einen Anwalt • Bearbeitung mandatspezifischer Themen • Abrechnung nach RVG/Vergütungsvereinbarung • Zwangsvollstreckung • Sie sorgen für einen produktiven Ablauf in der Arbeit der RechtsanwältInnen und unterstützen sie proaktiv (Verwaltung der Post, Aktenpflege, Ausfertigen von Schriftsätzen, Bearbeitung der Ablage, Terminkoordination) • Sie überwachen Fristen und Wiedervorlagen • Anlage und Verwaltung der Akten • Sie erledigen die Korrespondenz mit Behörden und Gerichten • Digitalisierung/Umgang mit beA und e-Akte <p>Ihr Profil</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r, Rechtsfachwirt*in oder Notarfachangestellte/r* oder ähnliche Qualifikation • Sie interessieren sich für das Profil und sind Quereinsteiger mit Erfahrung in Büroorganisation • diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen • Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit • Ein sicheres sowie freundliches Auftreten • Organisationsfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit

02.02.2024	<ul style="list-style-type: none"> • Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, strukturierter Arbeitsstil • Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen • Bereitschaft, sich in die digitale Aktenführung einzuarbeiten • Zeitliche Flexibilität <p>Bei uns erwartet Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ein hoch motiviertes Team • Ein sicherer und moderner Arbeitsplatz inkl. hervorragender technischer Ausstattung • spannende Aufgaben mit interessanten und sicheren Perspektiven • Eine leistungsgerechte Vergütung <p>Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter: kanzlei@shp-recht-hechingen.de</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
------------	--

Kanzlei	
Name	Moegle
Vorname	Tilmann
Kontaktadresse	Gartenstr. 10, Reutlingen
Telefon	07121/374510
Fax	07121/374599
Email	tmoegle@binder-moegle.de
Angebot Stelle	Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d)
Beschreibung	<p>Wir suchen in Vollzeit eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d). Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer modern ausgerichteten Kanzlei in der Innenstadt von Reutlingen. Die Tätigkeit besteht in der verantwortlichen Betreuung eines vornehmlich baurechtlich ausgerichteten Referates.</p> <p>DSGVO: Ausgewählt</p>
11.01.2024	